



Republika e Shqipërisë  
Universiteti “Ismail Qemali”, Vlorë

# RREGULLORE

(Bashkangjitur Statutit të Universitetit Ismail Qemali te Vlores)



**Republika e Shqipërisë**  
**Universiteti "Ismael Qemali", Vlorë**

## **Permbajtja**

KREU I: PARIME TË PËRGJITHSHME

KREU II: STRUKTURA ORGANIZATIVE E UNIVERSITETIT

KREU III: PRANIMI I STUDENTËVE

KREU IV: ORGANIZIMI I STUDIMEVE UNIVERSITARE

KREU V: KONTROLLI I DIJES

KREU VI: DIPLOMIMI

KREU VII: TË DREJTAT E DETYRIMET E STUDENTIT E PEDAGOGUT

Kreu VIII: RREGULLAT DHE PROCEDURA AKADEMIKE

KREU IX: NENE TË VEÇANTA



## RREGULLORE E UNIVERSITETIT ISMAIL QEMALI TE VLORES

Në zbatim të Statutit të Universitetit Ismail Qemali te Vlores dhe mbështetur në "të", Senati i këtij institucioni miraton Rregulloren e mëposhtme:

### KREU I: PARIME TË PËRGJITHSHME

#### Neni 1

Rregullorja e Universitetit Ismail Qemali te Vlores mbështetet në Ligjin Nr. 9741, datë 25.08.2007, "Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë" dhe në Statutin e këtij Universiteti.

#### Neni 2

Kjo Rregullore e shtrin veprimin e saj mbi gjithë organet dhe autoritet drejtuese, personelin akademik të këtij Universiteti dhe studentet.

#### Neni 3

### Qellimet baze

1. **Mësimdhënia:** Universiteti Ismail Qemali i Vlores ofron programe rigorozë edukimi. Kurrikulumit përmban një thelb të fortë të bazuar në shkencat dhe artet e lira; mbi këtë bazë studentët tanë universitarë zhvillojnë mjeshtëritë, njohuritë, dhe aftësitë e duhura për të bërë një jetë aktive dhe të suksesshme si edhe për të qënë qytetarë të mirë. Një shumëllojshmëri profilizimesh dhe kurrikulash të specializuara i përgatisin studentët për arsim pasuniversitar, për shkollat profesionale, ose për karriera menjëherë pas diplomimit. Cdo program ofron një shumëllojshmëri kursesh dhe eksperiencash kurrikulare që sigurojnë një jetë më të pasur, së bashku me një përgatitje të shkëlqyer për karrierën. Universiteti ofron programe të nivelit master që përmbushin nevojat më thelbësore të qytetarëve shqiptarë dhe që njëkohësisht mbajnë lart shkëlqyeshmërinë e tyre. Programet e doktoraturës që ofrohen sjellin risi në fushat përkatëse dhe që u shërbejnë nevojave të paplotësuara me të tjera vende në Shqipëri. Universiteti Ismail Qemali i Vlores është përzgjedhës në standartet e tij të pranimit dhe synon si studentët tradicionalë po ashtu edhe ata jotradicionalë, duke u siguruar mundësi të barabarta të gjithë atyre që mund të përfitojnë prej programeve të tij. Një përpjekje e veçantë është bërë për të lokalizuar dhe për të pranuar studentë me disavantazhe por që kanë një potencial të fortë për sukses akademik dhe për t'u siguruar atyre mbështetjen që do të çojë në realizimin e atij potenciali.



**Republika e Shqipërisë**  
**Universiteti "Ismail Qemali", Vlorë**

Anëtarët e stafit pedagogjik bashkëpunojnë me fakultetet e tjera për të bërë të mundur që studentët e tyre, të cilët kërkojnë të transferohen në Universitetin e Vlorës, të jenë të përgatitur mirë për të vazhduar studimet në një gradë më të lartë. Në pranimin dhe regjistrimin e studentëve, kuotat nuk lejohen të tejkalojnë numrat e caktuar, me qëllim që të ruhet cilësia e lartë e mësimdhënies. Universiteti synon të qëndrojë i përshtatur dhe i informuar përmes një programi të posaçëm kualifikimi në vazhdimësi të anëtarëve të fakultetit, si dhe eksplorimit të programeve të reja mësimore, metodave dhe skemave kurrikulare, të cilat janë të hartuara sipas nevojave të shumëllojshme të studentëve të tij, shumë prej të cilëve udhëtojnë për të ardhur në shkollë, punojnë, ose janë në moshë më të madhe se mosha tradicionale e një studenti universitar. Universiteti Ismail Qemali i Vlores ofron dhe do të vazhdojë të ofrojë vetëm ato programe për të cilat burimet e duhura dhe anëtarë të përgatitur mirë të fakultetit janë në dispozicion, si edhe për të cilat ekziston një nevojë e dukshme dhe një potencial për studentë të kualifikuar.

- 2. Puna kërkimore dhe akademike:** Universiteti Ismail Qemali i Vlores i ka vënë vetes qëllim të çojë përpara njohurinë përmes hulumtimeve shkencore dhe punës akademike të anëtarëve të tij të fakultetit dhe të studentëve. Misioni i punës kërkimore dhe akademike të Universitetit gjen shprehje në një shumëlloshmëri formash, duke variuar që nga studimet bazë mbi natyrën e gjërave, tek hulumtimet e aplikuara dhe të drejtuara ndaj problemeve të veçanta, e deri tek kontribute në letërsi e në arte. Brenda mundësive të veta, Universiteti siguron mbështetje financiare për punë kërkimore dhe akademike. Njëkohësisht ai është vazhdimisht në kërkim të burimeve të jashtme të mbështetjes. Institucionet e kërkimit shkencor, të financuara kryesisht nga fondet e jashtme, përbëjnë një kontribut të rëndësishëm ndaj këtij misioni. Përveç vlerës së tyre të brendshme, puna kërkimore dhe akademike përfocojnë misionin mësimor të Universitetit. Sa herë që jepet mundësia, studentët përfshihen në projekte kërkimore dhe rezultatet e punës kërkimore dhe akademike integrohen në kurset përkatëse mësimore. Aplikimi i hulumtimeve kërkimore e shkencore ndaj problemeve dhe shqetësimeve të industrisë dhe biznesit të vendit, si dhe ndaj agjencive shkencore, arsimore, qeveritare, shëndetësore dhe të shërbimeve publike shërben gjithashtu për të përfunduar rolin e shërbimit publik të Universitetit.
- 3. Shërbimi publik:** Universiteti Ismail Qemali i Vlores u shërben anëtarëve të tij përmes një filozofie dhe programimi të atyre aspekteve të shërbimeve publike që përputhen me misionin e tij mësimor, kërkimor dhe akademik. Ai bashkëpunon me biznese, njësi qeveritare, grupe komunitare, si dhe të tjera organizata në aspekte të kërkimit shkencor të zhvillimeve teknike dhe të iniciativave për t'u dhënë zgjidhje problemeve të ndryshme, duke u përpjekur ta aplikojë ekspertizën e Universitetit ndaj çështjeve të shoqërisë në përgjithësi ose të rajonit në veçanti, në mënyrë që të përmirësojë më tej cilësinë e jetës, përmes shërbimeve të Universitetit. Ai synon të ruajë shkallën e duhur të fleksibilitetit që i nevojitet për të reaguar me mësimdhënie



**Republika e Shqipërisë**  
**Universiteti "Ismail Qemali", Vlorë**

koherente, me hulumtime dhe të tjera shërbime ndaj nevojave gjithnjë në ndryshim të kohës. Universiteti i vë në dispozicion ambjentet e veta për një shumëllojshmëri aktivitete të agjencive dhe grupeve komunitare qëllimet e të cilave përputhen me misionin e Universitetit. Ai u jep këtyre akses në programet e veta dhe në kampus, përsa kohë që qëllimet e tyre janë në përputhje me rolin dhe qëllimin kryesor të institucionit, për pasurimin fizik dhe mendor të qytetarëve të zonës.

4. **Progresi akademik i studentit:** Në mbështetje të drejtpërdrejtë të misionit të tij akademik, Universiteti Ismail Qemali i Vlores , ofron shërbimet bazë dhe eksperiencat e duhura për të integruar të mësuarit kognitiv me rritjen personale të studentit si individ në aspektet emocionale, sociale, fizike, kulturore, etike dhe ndërpersonale. Duke vepruar kështu, Universiteti synon të nxisë zhvillimin e atyre aspekteve personale që kanë vlerë në kontributin e një vendim-marrjeje të informuar dhe të një qytetarie frytdhënëse. Ky objektivi arrihet përmes një shumëllojshmërie iniciativash në kampus, duke përfshirë organizatat studentore, aktivitetet sportive, si edhe të tjera evenimente dhe aktivitete të sponsorizuara. Çelësi i arritjes së këtij objektivi është një i sistem qeverisjeje tillë i cili u lejon studentëve të kenë një rol domethënës në proceset institucionale të vendim-marrjes. Përmes ruajtjes së ekulibrit midis aktiviteteve akademike dhe ekstra-kurrikulare me të tillë mënyrë që ato të plotësojnë njëra-tjetrën, Universiteti Ismail Qemali i Vlores u vjen në ndihmë studentëve në ndërgjegjësimin që jeta është një vazhdimësi rritjeje, ndryshimi dhe adaptimi, si dhe i pajis ata me mjeshtëritë thelbësore për të arritur maksimumin e potencialit të tyre.
  
5. **Filozofia e Vitit të Parë:** Eksperienca e vitit të parë në Universitetin Ismail Qemali të Vlores hedh themelet për suksesin e studentëve duke krijuar një ambjent që nxit rritjen intelektuale dhe e trajton të nxënit si një aktivitet që zgjat për gjithë jetën. Universiteti thekson respektimin e përgjegjësisë personale, këmbënguljes, si dhe përfshirjes në kampus dhe në komunitetin e gjerë. Studentët nxiten për të pasur sjellje etike, për të eksploruar këndvështrime të ndryshme, si dhe për të zhvilluar formimin e përgjithshëm nëpërmjet programesh të forta akademike të pasuruara me aktivitete dhe evenimente.



KREU II: STRUKTURA ORGANIZATIVE E UNIVERSITETIT ISMAIL QEMALI TE VLORES

Neni 4

Universiteti Ismail Qemali i Vlores përbëhet nga njesite kryesore (fakultetet), njesite baze (departamentet dhe institutet kerkimore), njesite mediatike e informatike, bibliotekat; dhe njesite e tjera administrative.

Neni 5

Rektori është autoriteti më i lartë i Universitetit Ismail Qemali te Vlores. Detyrat dhe kompetencat e tij janë përcaktuar në Statutin e këtij Univesiteti.

Zëvendësrektori-akademik është personi që ndjek veprimtarinë mësimore në Univevrsitetin Ismail Qemali te Vlores .

Detyrat e zevendes rektorit akademik:

1. Bashkerendon dhe kontrollon gjithë veprimtarine mesimore midis gjithë njesive baze dhe atyre kryesore.
2. Te ndjeke dhe monitoroje gjithë procesin mesimor ne Univevrsitetin Ismail Qemali te Vlores .
3. Te firmose gjithë rekordet akademike dhe programet perkatese per studentet e Universitetit.
4. Drejton punën për hartimin e planeve mësimore e dhe shperndarjen e ngarkesave mesimore.
5. Organizon analiza të aspekteve të punës te njesive akademike.
6. Te mbaje kontakte te vazhdueshme me dekanet per te gjitha proceset akademike.
7. Ndjek strategjine e zhvillimit akademik te institucionit.
8. Kryen gjithë detyrat e deleguara nga Rektori.
9. Raporton tek Rektori per gjithë procesin akademik.

Detyrat e zevendes-reaktorit te kerkimit-shkencor

1. Ndjek e kontrollon aktivitetin shkencor te Universitetit.
2. Nxiti dhe ndjek gjithë grantet dhe programet shkencore ne te cilat merr pjese Univ.
3. Bashkerendon veprimtarine shkencore te Universitetit me institucionet e tjera shkencore, njesite qeveritare, dhe komunitetin.
4. Ndjek dhe mbeshtet ecurine e kualifikimit shkencor te personelit akademik.
5. Ndjek ecurine e buletinit shkencor, revistave shkencore, dhe konferencave qe sponsorizohen nga te Universitetit.
6. Nxiti integrimin e studenteve ne projekte shkencore
7. Nxiti perfshirjen e projekteve shkencore ne procesin e mesimdhënies.

Kancelari i Universitetit është personi që ndjek mbarëvajtjen administrative dhe ekonomike të institucionit. Detyrat dhe kompetencat e tij përcaktohen në Statut.



**Republika e Shqipërisë**  
**Universiteti "Ismail Qemali", Vlorë**

Neni 6

Dekani është autoriteti më i lartë i Fakultetit. Detyra dhe kompetencat e tij përcaktohen në Statutin e Universitetit Ismail Qemali te Vlores .

Neni 7

Përgjegjësi i departamentit është autoriteti më i lartë për Departamentin.

Detyrat dhe kompetencat e tij janë si më poshtë:

1. Drejton punën për hartimin e planeve mësimore e programeve të lëndëve që mbulon Departamenti dhe ndjek me korrektësi zbatimin e tyre.
2. Ndjek e kontrollon aktivitetin shkencor në Departament, në përputhje me planifikimin vjetor. Mban dokumentacionin e aktivitetit shkencor e akademik të anëtarëve të Departamentit, pas raportimeve në analizën vjetore të tij.
3. Bashkërendon shpërndarjen e ngarkesës mësimore midis personelit akademik te Departamentit sipas rregulloreve e udhëzimeve të Ministrisë Arsimit e të Shkencës dhe Rektoratit.
4. I propozon dekanatit masat për shkeljet e disiplinës në punë nga pedagogët.
5. Organizon analiza të aspekteve të punës në Departament dhe analizën vjetore të punës mësimore shkencore të tij.

**KREU III: PRANIMI I STUDENTËVE**

Neni 8

Pranimi i kandidatëve të rinj për të ndjekur studimet në Univewrsitetin Ismail Qemali te Vlores , bëhet sipas listave perkatese te miratuara nga MASH.

Neni 9

Eshte e drejta e Senatit te percaktoje kriteret shtese per pranimet ne Univewrsitetin Ismail Qemali te Vlores .

Neni 10

Studenti klasifikohet si "me kohe te pjesshme" kur rregjistrohet ne me pak se 56 kredit ne nje vit akademik, ose kur rregjistrohet ne me pak se 26 kredite ne nje simester.



KREU IV: ORGANIZIMI I STUDIMEVE UNIVERSITARE

Neni 11

Studenti mund të ndërpresë studimet në çdo kohë të vitit, për një afat jo më tepër se një vit dhe vetëm për këto raste:

1. kur sëmuret për periudha të gjata, të dokumentuara me raport nga komisioni mjeko - ligjor, ku të jenë shprehur qartë diagnoza e rekomandimi. Dokumentat duhet të paraqiten përpara shkeputjes nga Universiteti të shoqëruara me një kerkese drejtuar Rektoratit.
2. kur mbetet kryefamiljar, në raste fatkeqësish e në kushte ekonomike të vështira, të dokumentuara nga zyrat e Pushtetit Lokal, këto dokumenta duhet të paraqiten përpara shkeputjes nga Universiteti të shoqëruara me një kerkese drejtuar Rektoratit.
3. Për studentet të cilët ndërpresin studimet për dy ose më shumë simestra rradhe duhet të aplikojnë perseri për praninë në Universitet. Vendimi merret nga një komision i ngritur nga Rektorati.

Neni 12

Në Universitetin Ismail Qemali të Vlores format kryesore të punës janë leksionet, seminarët, ushtrimet, punët laboratorike, praktikat profesionale, detyrat e kursit, projektet, provimet e kursit, provimet e formimit, temat e diplomave.

Departamentet, me miratimin e Dekanatit, mund të përcaktojnë edhe forma të tjera të punës mësimore, veçanërisht të kontrollit të dijeve të fituara.

Neni 13

Puna mësimore zhvillohet në bazë grupi e kursi, në bazë të normave të punës mësimore të miratuara nga M.A.SH-i.

Neni 14

Orari i përgjithshëm i Universitetit duhet të shpallet të pakten 3 jave përpara fillimit të simestrit. Orari i provimeve finale duhet të shpallet jo më vonë se 3 jave pas fillimit të simestrit. Orari behet nga zyra e rregjistrimit dhe miratohet nga zëvendës-rektori akademik. Orari duhet të jetë i detajuar me sallat perkatese dhe mund të ndryshojë vetëm me miratimin e zëvendës-rektorit akademik.

Neni 15

Ndarja e studentëve në grupe leksionesh dhe seminaresh fiksohet në regjistrat e vitit. Keta rregjistra mbahen në zyrën e rregjistrimit.





**Republika e Shqipërisë**  
**Universiteti "Ismail Qemali", Vlorë**

Kjo zyre ka për detyrë të japë një listë të studentëve për çdo pedagog javën e parë të fillimit të semestrit.

Neni 16

Koha dhe auditori i zhvillimit të mësimin përcaktohet në orarin e shpallur nga zyra e regjistrimit. Orari duhet të respektohet plotësisht nga të gjithë studentët dhe mësuesit e Universitetit.

Neni 17

Shkalla e përvetësimit të programit mësimor vlerësohet me sistemin prej dhjetë notash, 1, ... , 10. Notat nga pesë e lartë janë kaluese.

Në format e kontrollit me shkrim përdoret sistemi i vlerësimit me pikë, rezultati i të cilit, detyrimisht, kthehet në notë.

Neni 18

Kontrolli i dijes së një lënde (provimi) përcaktohet nga titullari i lëndës dhe mund të bëhet:

- a) me shkrim,
- b) me gojë,
- c) i kombinuar, me shkrim e me gojë

duke u mbështetur në programin mësimor.

Tezat e provimit, në të gjitha rastet e kontrollit, hartohen nga titullari i lëndës. Kompromentimi i tezes është përgjegjësi direkte e pedagogut.



KREU V: KONTROLLI I DIJES

Neni 19

Praktikat profesionale zhvillohen në institucione sipas profilit të përgatitjes së studentit dhe nën drejtimin e pedagogut të caktuar nga Departamenti përkatës.

Studenti detyrohet të respektojë rregullat e institucionit ku kryen këtë proces.

Neni 20

Gjatë kryerjes së praktikës profesionale, punonjësi mësimor që e drejton atë, ushtron kontroll të vazhdueshëm dhe mban lidhje me qendrën ku ajo kryhet.

Në përfundim të praktikës profesionale, studentit përgatit një relacion për punën e kryer e cila vlerësohet nga pedagogu që e drejton praktikën pasi merr edhe mendimin e qëndres ku është kryer ajo. Vlerësimi bëhet me notë.

Neni 21

Transferimet: Universiteti Ismail Qemali i Vlores pranon transferime studentësh në vite të ndërmjetme nga universitete të tjera dhe lejon largimin e studentëve të tij për në universitete të tjera, sipas procedurave të parashikuara në këtë Rregullore. Keto pranime vendosen nga një komision i ngritur pranë zyres akademike. Universiteti Ismail Qemali i Vlores ka të drejtë t'i mohojë të drejtën për transferim çdo studentit mbi kritere akademike.

Procedurat transferuese përfundojnë përpara para fillimit të simestrit.

Neni 22

Studentët e Universitetit Ismail Qemali të Vlores të cilët duan të transferohen në universitete të tjera të vendit, në të njëjtën degë dhe sistem, paraqesin kërkesën në zyrën e regjistrimit për të hequr në listë të notave.

Pas përgjigjes së pranimit nga universiteti pritës, përcillet dokumentacioni i plotë i studentit; detyrimet e shlyera me notat përkatëse, dëftesa e shkollës së mesme, dokumentacioni i bursës, etj. Pas kryerjes së transferimit studentit humb statusin e studentit të Universitetit.

Dekani është përgjegjës për gjithë kontratat ligjore me institucionet përkatëse për kryerjen e praktikave profesionale.

Neni 23

Për studentët që duan të transferohen në Universitetin Ismail Qemali të Vlores, komisioni i ekuivalentimit, i ngritur pranë çdo



**Republika e Shqipërisë**  
**Universiteti "Ismail Qemali", Vlorë**

Departamenti, mbi bazën e dokumentacionit që dërgon universiteti përkatës, përcakton detyrimet që do të ketë studenti, nëse pranohet në atë degë, sipas planit mësimor në fuqi si dhe njohjen e shlyerjes së lëndëve me ekuivalencë. Keto transferime behen sipas akteve ligjore të miratuara nga MASH.

Neni 24

Cdo student student që diplomohet nga te Universitetit duhet te kete te pakten 110 kredite nga Universiteti Ismail Qemali i Vlores.

KREU VI: DIPLOMIMI

Neni 25

Në përfundim të kursit të plotë të studimeve, studentët kanë të drejtë të diplomohen. Kerkesat e diplomimit janë paraqitur ne planet mesimore perkatese.

KREU VII: TË DREJTAT E DETYRIMET E STUDENTIT E PEDAGOGUT

Neni 26

Studenti ka të drejtë:

1. të përdorë pajisjet e Universitetit sipas rregullave përkatëse, për të realizuar programin mësimor dhe punën e programuar në aktivitetin e tij shkencor, bibliotekën dhe mjediset sportive e kulturore të Universitetit;
2. të përfaqësohet në Këshillin e Fakultetit dhe Senatin e Universitetit në përputhje me rregulloret përkatëse të këtyre organeve.
3. të organizohet në shoqata të ndryshme jopolitike në përputhje me aktet ligjore e nënligjore përkatëse;
4. të përfitojë bursë studimi brenda ose jashtë shtetit kur plotëson kushtet e përcaktuara me vendim të Këshillit të Ministrave, Senatit e në Marrëveshjet Ndërshtetërore ose Ndëruniversitare;
5. të përfitojë shpërblime të veçanta që administrohen nga Universiteti Ismail Qemali i Vlores sipas kritereve të caktuara nga Senati;
6. Të ndjekë studimet në një degë të dytë, në sistem të ndryshëm nga ai që ndjek, sipas përcaktimeve në këtë rregullore, në vendimet e Senatit apo në aktet e posaçme të Ministrisë së Arsimit dhe të Shkencës.

Neni 27

Studenti ka të drejtë të përmirësojë çdo lende ne cdo kohe. Eshte detyra e tij te rregjistrohet per kete dhe te ndjeke gjithe procesin mesimor sipas kesaj rregulloreje. Cdo perseritje mund te kryhet kundrejt nje pagese te percaturar nga Rektorati. Te dyja notat llogariten ne mesatare.



Neni 28

Studenti është i detyruar:

1. të njohë me hollësi rregullat e universitetit e detyrimet e tij dhe të jetë i vetëdijshëm për zbatimin e tyre; në të kundërt, universiteti nuk mban përgjegjësi për pasojat që mund të rrjedhin nga mosnjohja e tyre;
2. të zbatojë të gjitha rregullat që rrjedhin nga Statuti i Universitetit, nga kjo rregullore dhe nga çdo akti tjetër ligjor e nënligjor për Arsimin e Lartë;
3. të shlyejë detyrimet e përcaktuara në planin mësimor dhe programet e lëndëve;
4. të mbajë përgjegjësi për shkeljet e rregullave të shkollës nga ana e tij; dëmi material që ai mund të ketë bërë zhdëmtohet në masën që e gjykon dekanati.

Neni 29

Shkelje të rregullave të shkollës konsiderohen të gjitha veprimet e kryera nga ana e studentit që çenojnë personalitetin e mësimdhënies dhe të çdo punonjësi tjetër të shkollës, normat etiko - morale të shoqërisë si kopjimi në provime, falsifikimi i dokumentave të ndryshme, aktet e rrugaçërisë, të vjedhjes etj, kur këto veprime nuk bartin elementë të veprës penale.

Ndaj studentit që kryen këto veprime, merren këto masa disiplinore:

- a) vërejtje me shkrim;
- b) përjashtim nga shkolla për një vit;
- c) përjashtim nga Univevrsiteti Ismail Qemali i Vlores ;
- d) përjashtim përgjithmonë nga Univevrsiteti Ismail Qemali i Vlores.

Vendimin për përjashtimin e studentit një vit nga shkolla e merr Dekanati; vendimin për përjashtimin nga Univevrsiteti Ismail Qemali i Vlores (heqje vetëm e së drejtës së studimit të filluar) dhe përjashtimin përgjithmonë nga Univevrsiteti Ismail Qemali i Vlores (duke mos i lejuar të fitojë të drejta studimi të mëpasëshme) e merr Rektorati i Universitetit Ismail Qemali te Vlores , mbi bazën e propozimit të Dekanatit. Keto masa percakton ne rregulloren e fakulteteve dhe nga zyra akademike.

Neni 30

Të drejtat dhe detyrimet e pedagogut, përcaktohen në kodin e punës dhe në kontratat kolektive dhe individuale të tij.



Kreu VIII: RREGULLAT DHE PROCEDURA AKADEMIKE

Neni 31

**Përgjegjësitë e studentit**

Studentët duhet të njohin të gjitha kërkesat e përgjithshme të Universitetit, si dhe kërkesat specifike të programit në fushën që ata kanë zgjedhur. Studentët janë përgjegjës për t'iu përgjigjur të gjitha kërkesave dhe rregulloreve përkatëse në bazë të diplomave që ata synojnë. Kufizimet në ambiente mësimore dhe në staf pedagogjik bëjnë që disa programe profesionale të vendosin limite në numrin e studentëve të pranuar për studime të mëtejshme. Aty ku të tilla limite ekzistojnë, kriteri kryesor për pranimit është paraqitja akademike e studentit në detyrimet e kursit deri në momentin e aplikimit për studime të mëtejshme. Informacion shtesë në lidhje me aplikimet për studime të mëtejshme në programet me limite në kuotat e pranimit mund të gjendet në përshkrimet individuale të lëndëve të përmendura më tej në katalog.

Neni 32

**Këshillimi Akademik**

Roli dhe misioni i udhëheqjes profesionale dhe akademike në fakultetet e Universitetit Ismail Qemali të Vlores është të këshillojë studentët ndërsa këta të fundit përpiqen të arrijnë qëllime akademike, synime të jetës apo të karrierës, si dhe përpilojnë plane për t'i arritur këto synime. Ky është një proces i vazhdueshëm zbulimi, qartësimi dhe vlerësimi, në të cilin udhëheqësit akademikë i ndihmojnë studentët të dallojnë mundësitë e paraqitura, duke vlerësuar alternativat e mundshme, si dhe duke peshuar pasojat e vendimeve të caktuara.

Udhëheqësit akademikë të fakultetit janë në dispozicion në çdo departament.

Për ndihmë në të kuptuarit e kërkesave të pranimit në programe të caktuara, limiteve në kuotat e pranimit, si dhe të kërkesave të Universitetit dhe të programit të diplomimit, studentët duhet të konsultohen me udhëheqësit akademikë të fakultetit.

Ndërsa studentët marrin ndihmë gjatë këshillimit orientues fillestar, ata duhen nxitur që të kërkojnë ndihmë individuale sa më herët që të jetë e mundur në programet e tyre, si dhe që nga ai moment të shkojnë e të takohen rregullisht me udhëheqësit e tyre akademikë. Shumica e udhëheqësve akademikë takohen me studentët në mënyrë individuale nëpër orare të caktuara në marrëveshje me njëri-tjetrin, përveç periudhave të ngarkuara gjatë fillimit të sezonit të regjistrimeve, në të cilat ndihma e dhënë do të jetë më e kufizuar. Në disa programe studentët duhet të paraqesin një program plani të shkruar. Udhëheqësit akademikë mund t'i ndihmojnë studentët të përpilojnë të tilla plane, si dhe të verifikojnë që të gjitha detyrimet e kursit po shlyhen në kohën e duhur. Studentët mund t'i gjejnë udhëheqësit e tyre akademikë duke



**Republika e Shqipërisë**  
**Universiteti "Ismail Qemali", Vlorë**

konsultuar listën e zyrave të udhëheqjes akademike të çdo fakulteti dhe departamenti.

Vlerësimi: Univewrsiteti Ismail Qemali i Vlores është i përkushtuar ndaj përmirësimit të vazhdueshëm të programeve dhe shërbimeve të veta përmes një procesi të pandërprerë vetëvlerësimi të lidhur me hapa konkrete drejt përmirësimit. Shembuj të aktiviteteve më tipike të vlerësimit përfshijnë pyetësorë, para dhe post-teste, grupe fokusi dhe intervista. Studentët pritët që të marrin pjesë në aktivitetet vlerësuese në lidhje me shërbimet e ndryshme akademike dhe shërbimet në ndihmë të studentëve, si gjatë kohës kur ata janë studentë, po ashtu edhe më vonë pas diplomimit të tyre nga programet e Universitetit Ismail Qemali te Vlores.

Neni 33

**Vlerësimi i marrjes së dijeve të studentëve**

Univewrsiteti Ismail Qemali i Vlores është i përkushtuar ndaj përmirësimit të cilësisë së të gjitha programeve të tij të diplomimit. Një mënyrë në të cilën realizohet kjo është përmes vlerësimit të vazhdueshëm të marrjes së dijeve të studentit. Të gjitha programet e diplomimit kanë një strukturë të posaçme synimesh dhe objektivash të cilat studentët duhet të arrijnë në përfundim të programit. Përcaktimi deri në ç'masë studentët po i arrijnë objektivat e programit të tyre kryhet përmes aktiviteteve vlerësimi të zhvilluara përgjatë gjithë vitit akademik. Rezultatet e aktiviteteve të vlerësimit përdoren për të përmirësuar programet dhe për të bërë ndryshime në kurrikula në mënyrë që të maksimizohet marrja e dijeve nga ana e studentit. Rezultatet e vlerësimeve shërbejnë për të informuar departamentet deri në ç'masë kurrikulumit i tyre aktual (kurset, kushtet për diplomim, si dhe të tjera aktivitete të ofruara nga programi) i pajis studentët me mjetet e nevojshme për të pasur sukses në profilin e tyre.

Vlerësimi shërben gjithashtu edhe për të matur aftësinë e kurseve të Formimit të Përgjithshëm dhe të aktiviteteve të tjera për t'i dhënë studentit një shumëllojshmëri të gjerë njohurish të përgjithshme dhe mjeshtërisht të domosdoshme për sukses në çdo karrierë gjatë gjithë jetës. Aktivitetet e ndryshme të vlerësimit i lejojnë gjithashtu programet që të përcaktojnë e të krahasojnë cilësinë e programeve të tyre nga viti në vit, si dhe të masin suksesin e ndryshimeve kurrikulare që hartohen për të përmirësuar cilësinë e programit. Rezultatet e vlerësimit përdoren edhe për të identifikuar nevojat e programit, si dhe për të mbështetur kërkesa për burime shtesë. Studenti do të marrë pjesë herë pas here në aktivitete vlerësimi si pjesë e kërkesave të programit të diplomimit. Disa aktivitete vlerësimi mund të përfshijnë: pyetësorë për studentët, provime, vlerësime detyrash e projektsh kursit, intervista hyrjeje dhe daljeje, si dhe dosje të punës së studentit gjatë programit të diplomimit. Aktivitetet që zhvillohen janë të ndryshme për çdo program diplomimi, pasi secili program ka një strukturë të veçantë synimesh e objektivash. Këto aktivitete janë hartuar në mënyrë që të masin arritjen e objektivave të programit në mënyrën më të mirë të mundshme.



Neni 34

**Sistemi i Kurseve dhe i Krediteve:** Vlera në kredite për çdo kurs (numri në kllapa që pason titullin e kursit në katalog) përcaktohet në orë semestrare. Një orë semestrare është e barazvlefshme me një total prej 60 minutash mësimdhënieje të programuar për çdo javë plus kohën e kërkuar për përgatitje të pavarur jashtë klase. Shumica e kurseve në Universitetin Ismail Qemali të Vlores kanë 8 kredite. Me lejen e udhëheqësit të tyre akademik, studentët universitarë që kanë plotësuar 30 apo më shumë kredite në Universitetin Ismail Qemali të Vlores mund të regjistrohen për kurse deri në 45 kredite për semester, nëse mesatares e përgjithshme e notave është të paktën 7.50. Të gjithë studentët e tjerë mund të marrin më shumë se 36 kredite vetëm me aprovimin e Kërkesës për Rast të Veçantë.

**Pozita e Studentit:** Për qëllime regjistrimi dhe pagesash të tarifave, pozita e studentit përcaktohet në bazë të numrit të krediteve: studentit quhet në vitin e dytë nëse ka plotësuar ja me pak se 57 kredite, në vit të tretë nëse ka plotësuar 110 kredite.

Neni 35

**Rregulla në lidhje me kurset:** Kurset janë të organizuar si më poshtë:

1. Një sekuencë kursi e bashkuar me vizë (Psh: Mat 154-155) duhet të merret sipas renditjes së përcaktuar. Kursi i parë në çdo sekuencë të tillë është bllokues për të dytin.

2. Numrat e kurseve të cilat ndahen me presje (Psh: HST 114, 115) tregojnë kurse të lidhura me njëri tjetrin të cilat mund të merren në çfarëdo rendi. Gjithësesi, ndonjëherë kërkesat e departamentit apo të programit kërkojnë një renditje të përcaktuar të tyre.

3. Numrat e kurseve 000-049 janë përcaktuar për kurse të zhvillimit të mjeshtërive, të cilët janë të hartuar për t'u ardhur në ndihmë veçanërisht studentëve me mangësi të konsiderueshme në parapërgatitjen e tyre akademike; këto kurse i përgatisin ata për kurset 100 e lart. Kreditet e fituara në të tilla kurse nuk mund të përdoren për të përmbushur kërkesat minimale për diplomim në ndonjërin prej programeve akademike. Notat e fituara në këto kurse, megjithatë, përfshihen në mesataren e notave të studentit. Numrat e kurseve 050-099 janë për kurset e hartuara veçanërisht për të pasuruar mjeshtëritë akademike. Jo më shumë se 60 kredite të fituara në kurset me numër 050-099 llogariten për të përmbushur kërkesat e diplomimit. Kurset me numra 100-299 janë kurse universitare hyrëse kryesisht për studentë të vitit të parë dhe të dytë.

4. Kurset me numra 200-399 janë të hartuara për studentë që janë në një vit përpara përfundimit të diplomës dhe në vitin e fundit të diplomimit të ciklit të parë. Kurset me numër 400 e lart janë kryesisht për studentë pasuniversitarë. Studentët e nivelit universitar që kualifikohen mund të regjistrohen në një kurs me numër 400-499 vetëm me kusht që të kenë marrë një leje me shkrim për të bërë këtë nga përgjegjësi i departamentit dhe pedagogu i lëndës. Vetëm studentët



**Republika e Shqipërisë**  
**Universiteti "Ismail Qemali", Vlorë**

pasuniversitarë janë në gjendje të përzgjedhin kurset me numër 500 e lart.

5. Universiteti rezervon të drejtën për ta anuluar një lende në të cilin ka regjistrime të pamjaftueshme duke garantuar ne te njejten kohe qe cdo student me opsionet qe do t'i ofrohen te kete mundesi te diplomohet brenda tre vjetesh.

6. Kurset bllokuese duhet të plotësohen përpara regjistrimit në kurset për të cilat ato kërkohen. Kurse korekuizite duhet të merren njëkohësisht. Është përgjegjësia e studentit të plotësojë të gjitha kushtet bllokuese përpara se të regjistrohet për një kurs që ka të tilla kërkesa dhe të regjistrohet për kurset bllokuese sipas udhëzimeve të katalogut. Departamentet mund të vendosin të mos i marrin parasysh kurset bllokuese, duke iu përmbajtur politikave të njësisë akademike.

7. Disa kurse janë të ndërthurur (dmth. mbulojnë të njëjtin material) midis departamenteve. Në raste të tilla përshkrimi i kursit ndodhet vetëm tek njëri departament. Shënimi mbi këtë kurs në departamentin tjetër tregon se ky kurs është identik me kursin në departamentin e mëparshëm. Kur të regjistrohen, studentët duhet të zgjedhin kursin tek programi në të cilin ata dëshirojnë të marrin kredite për diplomim.

Neni 36

**Kurset e mjaftueshme/te pamjaftueshme**

Studentët mund të marrin kredite për diplomim të përcaktuara si kredite për kompetencë (të klasifikuar si P/J) në listën e notave të tyre për kurset e Universitetit Ismail Qemali te Vlores me kusht që të plotësojnë udhëzimet e mëposhtme:

1. Që ata të regjistrohen për kursin me lejen e shkruar të përgjegjësit të departamentit, dekanit, apo drejtorit të programit për njësinë akademike që është përgjegjëse për kursin.

2. Që ata të kalojnë një provim të përshtatshëm për vlerësim kompetence jo më shume se gjashtë javë pas fillimit të semestrit. Kreditet për kompetencë nuk do të lejohen për një kurs kur një student ka marrë kredite për kurse më të avancuara në të njëjtën fushë.

3. Rregulli për përsëritje të kursit, aplikohet edhe për përsëritjen e provimeve për kompetencë (Shih Përsëritja e Kurseve). Kompetenca me anë të provimit në gjuhë të tjera përveç atyre të ofruara në Univewrsitetin Ismail Qemali te Vlores është e mundur.





Neni 37

**Shtimi ose heqja e Kurseve**

Nëse studentët vendosin të lënë një lende, ata mund ta lënë lenden pa penalizim akademik deri në javën e nëntë për kurset me kohëzgjatje 15 javë dhe deri në javën e pestë për kurset me kohëzgjatje shtatë javë. Shënimi me gërmën "T" që nënkupton tërheqje do të bëhet për kurset e lëna pas javës së dytë në semestrat e zakonshëm dhe pas javës së parë në semestrin e verës. Nëse kursi lihet në ose pas datës së lejuar zyrtare të tërheqjes mund të rezultojë në regjistrimin e një note 1.0 në rregjistrin e studentit. Mundësitë për tërheqjet nga kursi janë të specifikuar në orarin mësimor për çdo semestër. Studentët që janë regjistruar më parë për semestrin dhe që dëshirojnë të shtojnë një kurs duhet ta bëjnë këtë sa më herët të jetë e mundur gjatë semestrit apo sezonit. Kurset nuk mund të shtohen pasi kalon dita e dhjetë duke filluar nga dita e parë e mësimave (Dita e pestë për semestrin e verës dhe për kurset gjysmë-semestrare). Afatet për të lënë apo për të shtuar kurse janë të publikuara në faqen Web të zyrës së sekretarisë për çdo semestër.

Neni 38

**Degjimi i Kurseve** Një opsion formal degjimi është në dispozicion të studentëve të cilët dëshirojnë të marrin pjesë në një kurs jo me qëllim marrje diplome. Me leje të shkruar nga pedagogu i lëndës, studentët mund të regjistrohen për të degjuar një kurs gjatë periudhës së vonë të regjistrimit për secilin semestër apo sezon. Formularët për degjim të kurseve mund të gjenden tek Zyra e Regjistrimit. Regjistrimet për degjues janë të organizuara në bazë të rregullave të mëposhtme:

1. Tarifatat e zakoshme dhe pagesa për shkollim aplikohen për të gjitha kurset.
2. Zyra e regjistrimit do të vendosë shenjën përfundimtare "D" për të gjitha degjimet formale. Nëse një student paguan tarifën e shkollimit për kredite të rregullta, ai nuk mund të kalojë në auditim për atë kurs.
3. Ndryshimet në regjistrim nga kurse krediti në kurse auditimi apo nga kurse auditimi në kurse krediti nuk do të lejohen që nga momenti kur periudha e heqjes apo e shtimit të një kursi për një semestër të dhënë (dy javë pas fillimit) apo për një sezon (një javë pas fillimit) ka përfunduar.
4. Studentët që dëshirojnë të auditojnë kurset duhet së pari të jenë pranuar në Universitet nga Zyra e Pranimeve.
5. Studentët për të cilët i gjithë regjistrimi për një semestër apo sezon konsiston në auditime formale duhen të regjistrohen gjatë periudhës së vonë të regjistrimeve.



Neni 39

**Përsëritja e Kurseve:** Studentët mund të përsërisin një kurs për të përmirësuar notën e fituar në një regjistrim të mëparshëm, por ata duhet ta bëjnë këtë në Univewrsitetin Ismail Qemali te Vlores . Kufiri është tre përsëritje për secilin kurs duke mos përfshirë lëniet apo tërheqjet nga kurset. Përsëritja e kursit duhet bërë duke u bazuar në të njëjtin sistem vlerësimi (Sistemi Numerik ose Sistemi kalim/ngelje) që ka pasur herën e parën kur është rregjistruar. Për shkak se disa programe kanë limite më të kufizuara, studentët duhen të konsultohen me një udhëheqës akademik përpara se të regjistrohen për të përsëritur një kurs. Studentët duhet të jenë në dijeni që nota më e fundit do të jetë nota përfundimtare e cila do të hidhet në rregjistër, pavarësisht nëse kjo është nota më e lartë apo jo.

Transkriptet (lista e notave) nga Univewrsiteti Ismail Qemali i Vlores do të reflektojnë notat e marra në të gjitha kurset e Universitetit Ismail Qemali te Vlores . Për kurse të përsëritura, përpjekjet e përjashtuara nga mesatarja e përgjithshme do të shënohen me gërmën "E". Dhe nota e vleshme do të shënohet me gërmën "I" për të treguar përfshirjen e kësaj të fundit në mesataren e përgjithshme të notave. Studentët e transferuar, të cilët kanë ardhur me kredite të transferuara për një kurs të caktuar, nëse e përsërisin këtë kurs me sukses në Univewrsitetin Ismail Qemali te Vlores , do t'i humbasin kreditet e mëparshme që i kishin të transferuara nga institucioni tjetër. Nuk jepen kredite për më shumë se një kurs i cili mbulon një përmbajtje specifike, gjë që do të thotë se shumica e kurseve mund të merren vetëm një herë. Disa kurse, megjithatë, të cilët paraqesin në mënyrë të përgjithshme tema të veçanta apo studime të pavarura, janë hartuar që të variojnë nga semestri në semestër. Katalogu Universitar përcakton limitin e aplikueshëm të krediteve për të tilla kurse.

Neni 40

**Detyrime për Diplomim**

Detyrimet për diplomë Universitare janë dy llojesh: Detyrime të përgjithshme për diplomim, të cilat përcaktohen nga Universiteti dhe janë të detyrueshme në të gjitha programet e Diplomës së Nivelit të Parë; si dhe detyrime specifike për diplomim të cilat vendosen nga njësitë e ndryshme akademike që ofrojnë këto programe. Studentët mund të zgjedhin që të përmbushin detyrimet për diplomim ashtu siç paraqiten në rregullore dhe katalogun që është në fuqi që nga momenti i regjistrimit të tyre në Universtetin e Vlorës, me kusht që ky katalog të mos jetë më i vjetër se gjashtë vjet më parë në kohën e diplomimit. Studentët mund t'u referohen gjithashtu edhe katalogëve të veçantë për të parë detyrimet e përgjithshme dhe specifike me kusht që t'u nënshtrohen kufizimeve të përshkruara më poshtë. Një njësi akademike mund të kërkojë që studentët të cilët ndryshojnë profil dhe vijnë në programet e tyre nga një tjetër profil, ose kanë një status të pavendosur, janë detyruar të ndjekin edhe detyrimet e profilit dhe fakultetit edhe detyrimet e shkollës (nëse është e zbatueshme), të cilat ndodhen në katalogun që është në fuqi në kohën e ndryshimit.



**Republika e Shqipërisë**  
**Universiteti "Ismail Qemali", Vlorë**

Katalogu i përzgjedhur për profilin e studentit do të përdoret gjithashtu për të përcaktuar detyrimet për çdo profil dytësor apo përqëndrim që studenti mund të synojë, përveç rastit kur një plan studimi i shkruar është aprovuar nga departamenti apo shkolla që e ofron atë program. Disa njësi akademike kërkojnë që studentët të dorëzojnë një plan të aprovuar studimi për një përqëndrim apo profil dytësor në mënyrë që të plotësojnë detyrimet e programit; ata që veprojnë në këtë mënyrë e përcaktojnë këtë detyrim në seksionin e posaçëm të këtij katalogu. Formularët për planifikim dhe aprovim të një profili dytësor apo përqëndrim janë në dispozicion tek zyrat e udhëheqjes akademike. Nëse njësi akademike nuk përcakton të tilla detyrime, studentët kanë përsëri të drejtën të diskutojnë për një profil dytësor apo përqëndrim të shkruar me koordinatorin e programit. Planet e shkruara janë të domosdoshme sidomos për ata studentë që përdorin kurse të transferuara për të përmbushur ndonjë pjesë të programit. Një plan studimi mund të bazohet në çdo katalog në fuqi në kohën e dorëzimit por jo në një katalog që e pengon regjistrimin e studentit në Univevrsitetin Ismail Qemali te Vlores . Ndryshimet për një plan të aprovuar kërkojnë më parë autorizim me shkrim nga koordinatori i përqëndrimit apo profilit dytësor. Studentët mund të marrin kredite nga një kurs për të përmbushur detyrimet e diplomimit duke fituar një notë kaluese në atë kurse, duke kaluar një provim për kompetencë, ose duke marrë kredite të transferuara nga një institucion tjetër. Në disa rrethana një detyrim mund të anulohet në mënyrë formale me anë të aprovimit të një peticioni për rast të veçantë (Shih Peticion për Rast të Veçantë më poshtë). Të gjitha të dhënat në këtë katalog e reflektojnë informacionin ashtu siç ky informacion ofrohej në datën e publikimit. Univevrsiteti Ismail Qemali i Vlores rezervon të drejtën për të rishikuar të gjitha lajmërimet që përfshihen në këtë publikim dhe për të bërë të gjitha ndryshimet e arsyeshme nën detyrimet për diplomim, me qëllim për të përmirësuar apo për të çuar në një nivel më lartë programet akademike dhe joakademike.

Neni 41

**Rregullat e sjelljes akademike:**

Të gjithë anëtarët e komunitetit akademik në Univevrsitetin Ismail Qemali te Vlores duhet të praktikojnë dhe të ruajnë standartet e integritetit akademik dhe ndershmërisë. Integritet akademik do të thotë të paraqesësh vetveten dhe punën tënde me ndershmëri. Prezantimi i keq i vetvetes dhe punës është mashtrim sepse do të thotë që studentët pretendojnë kredite për ide apo punë që nuk janë në të vërtetë vepër e tyre dhe në këtë mënyrë kërkojnë një diplomë që në të vërtetë nuk është fituar. Më poshtë janë disa shembuj pandershmërie akademike:

**1. Mashtrim në provime.** Këtu përfshihen të përdorësh materiale si libra dhe/ose shënime atëherë kur një gjë e tillë nuk është e autorizuar nga pedagogu, të kopjosh nga testimi apo detyra e dikujt tjetër, të ndihmosh dikë tjetër të kopjojë punën, të zëvendësosh punën e dikujt tjetër me punën tënde, të vjedhësh kopje të provimeve, ose të tjera forma shkeljesh në sjelljeje gjatë provimeve.



2. **Plagjiaturë e punës së të tjerëve.** Plagjiaturë do të thotë të përdorësh punën ose idetë e dikujt tjetër pa i dhënë atij personi kredit për punën e vet; duke bërë këtë studentët pretendojnë kredit për mendimin e dikujt tjetër. Studentët duhet të dokumentojnë gjithmonë burimin e informacionit qoftë atëherë kur e kanë lexuar edhe atëherë kur e kanë dëgjuar. Kur punohet me burime të shkruara, një dallim i qartë duhet bërë midis thonjzave (të cilat riprodhojnë informacionin fjalë për fjalë nga burimi dhe e vendosin atë midis thonjzave) dhe perifrastimeve (të cilat e përpunojnë burimin e informacionit dhe e paraqesin atë me fjalët e studentit. Qoftë citimet midis thonjzave, qoftë perifrastimet duhen të dokumentohen në çdo rast. Edhe në rastin kur studentët rishprehin, përmbledhin apo përzgjedhin pjesë nga puna e tjetrit, idetë i përkasin në çdo rast personit tjetër, dhe mosdhënia kredit punës së tij përbën prezantim të keq të punës aktuale të studentit dhe plagjiaturë e ideve të dikujt tjetër. Të blesh një detyrë kursi ose të përdorësh informacion nga Rrjeti Ndërkombëtar i Informacionit ose Interneti pa njohur burimin dhe ta dorëzosh atë si punë vetjake është plagjiaturë.

3. Mashtrim në raporte laboratorit duke falsifikuar të dhëna apo duke dorëzuar të dhëna të pabazuara në punën vetjake të studentit është shkelje.

4. Falsifikimi i dokumentave apo paraqitja dizinformuese e kredencialeve të një personi është shkelje.

5. Bashkëpunimi i paautorizuar në detyra kompjuterike dhe hyrje e paautorizuar dhe përdorimi i programeve kompjuterike duke përfshirë modifikimin e skedar kompjuterikë të krijuar nga të tjerë dhe të paraqesësh atë punë si punën tënde është shkelje. Me përjashtim të rasteve kur japin udhëzime specifike, në të gjitha rastet pedagogët presin prej studentëve punë individuale pa ndihmën e të tjerëve në detyra kursi, provime, raporte laboratorit dhe ushtrime kompjuterike, si dhe dokumentacion të të gjitha burimeve në rastet kur këto vihen në përdorim. Nëse pedagogët caktojnë një projekt të veçantë përveç ose si shtesë ndaj provimeve, si për shembull detyrë kursi e bazuar në punë kërkimore, apo ese origjinale ose referatë e një libri, ata kanë përcaktuar që kjo punë është përmbushur vetëm për atë kurs. Studentët nuk duhet të dorëzojnë punën e kryer në një kurs që është marrë në të kaluarën apo për një kurs bashkëekzistues, përveç rasteve kur studenti ka leje të qartë për të bërë kështu nga të dy anëtarët e personelit akademik që janë pedagogë të kurseve.

Pedagogët duhet të mbajnë standartet e mëposhtme në kontekstin e sjelljes akademike:

1. Të informojnë dhe të udhëzojnë studentët mbi procedurat dhe standartet e punës kërkimore, si dhe mbi dokumentacionin e kërkuar për të kryer detyra në një kurs të caktuar apo në kontekstin e një disipline të caktuar.

2. Të ndërmarrin hapa konkretë për të dalluar dhe parandaluar mashtrimin.

3. Të raportojnë sjelljen akademike të dyshuar si të keqe tek Dekani për t'u konsideruar nga Zyres Akademike të Senatit të Universitetit.



4. Të paraqesin evidencë të plagjiaturës, të mashtrimit në provime apo raporte laborator, të fallsifikimeve të dokumentave apo të tjera forma sjelljeje të keqe akademike përpara Zyres Akadematike.

Studentët duhet të mbajnë standardet e mëposhtme në kontekstin e sjelljes akademike:

1. Të jenë në dijeni të praktikave dhe standardeve të shkollimit të ndershëm.

2. Të ndjekin udhëzimet e pedagogëve në lidhje me provimet dhe detyrat në mënyrë që të evitojnë një paraqitje të keqe të punës.

3. Të jenë të sigurt që rregulla të veçanta në lidhje me dokumentimin e detyrave të kursit, të procedurave të provimit, të përdorimit të informacioneve e programeve kompjuterike, etj., janë kuptuar qartë.

4. Të evitojnë aparcencën e mashtrimit (të lënit përshtypje sikur po mashtrojnë). Nëse studentët janë të bindur që praktikat e përdorura nga pedagogu janë të favorshme ndaj mashtrimit, ata mund t'ia përcjellin këtë mesazh pedagogut, përgjegjësit të departamentit, ose një anëtar të Komisionit të Sjelljes Akadematike, student/pedagog (ose drejtpërsëdrejti, ose me anë të Zyrës së Dekanit të Studentëve). Nëse Komisioni i Sjelljes Akadematike vendos se është vënë re sjellje e keqe akademike, atëherë Komisioni cakton ndëshkimin, i cili mund të variojë nga vërejtje disiplinore, "Paralajmerim", pezullim të përkohshëm e deri në përjashtim (pushim nga puna) nga Universiteti.

Përveç kësaj notat e tërhequra mund të ndryshohen në notën e duhur numerike. Të gjitha dokumentacionet konfidenciale mbi sjelljen ruhen në Zyrën e Dekanit të Studentëve.

Neni 42

#### **Paralajmerimi akademik dhe përjashtimi.**

Për të ruajtur një pozitë të mirë akademike, studentët nuk duhet të lejojnë që mesatarja e tyre e përgjithshme e notave (mesatare ) të bjerë nën 6.00. Disa njesi dhe departamente përcaktojnë kritere më selektive për performancë të kënaqshme akademike brenda profileve të tyre. Studentët duhet të konsultojnë seksionin e katalogut ku flitet për profilin e tyre në mënyrë që të marrin informacion më specifik. Studentët universitarë të cilët nuk arrijnë të bëjnë progres të kënaqshëm akademik drejt një diplome do të vendosen në "Paralajmerim" akademik në përputhje me politikat e Universitetit e cila përcakton se studentët duhet të komplotojnë me kredite shumicën e kurseve për të cilët ata regjistrohen dhe duhet ta bëjnë këtë në një shkallë të arsyeshme kompetence akademike. Studentët në "Paralajmerim" të cilët nuk arrijnë të përmbushin standardin minimal të progresit, siç është përcaktuar nga Senati i Universitetit, do të përjashtohen nga Universiteti. Studentët universitarë, të cilët janë përjashtuar për progres të pamjaftueshëm akademik, nuk i gëzojnë privilegjet e studentëve në pozitë të mirë akademike. Nëse studentët e përjashtuar



**Republika e Shqipërisë**  
**Universiteti "Ismail Qemali", Vlorë**

dëshirojnë të ripranohen në Univevrsitetin Ismail Qemali te Vlores pas periudhës së detyruar të shkëputjes të përshkruar nga Zyra Akademike, ata duhet të aplikojnë për ripranim përmes Zyrës Akademik. Pyetje në lidhje me politikën e Universitetit Ismail Qemali te Vlores mbi "Paralajmerimin" dhe përjashtimin duhen drejtuar tek Zyra Akademike. Nga ky rregull bëjnë përjashtim ata studente që i kanë të gjitha notat kaluese (jo më pak se 5).

Neni 43

**Parime dhe Praktika**

Rregullat e Përjashtimit dhe Paralajmerimit Akademik administrohet nga drejtori i Zyres Akademike. Politika bazohet në parimet dhe praktikën e mëposhtme:

1. Pjesa më e madhe të shpenzimeve të studentit për shkollim sigurohet nga qeveria e Republikës së Shqipërisë dhe është përgjegjësi e Unviersitetit të përkujdeset që këto fonde të përdoren në mënyrën e duhur.

2. Studentët duhet të marrin vendime me përgjegjësi për sa u përket progresit të tyre edukativ. Studentët, të cilët nuk po përfitojnë në masën e duhur nga mundësitë që u vihen në dispozicion në Universitet këshillohen që të konsiderojnë të tjera alternativa.

3. Disa studentë të cilët janë të rinj në Universitet (përfshirë studentët e transferuar) kanë nevojë për një periudhë ambjentimi, si rrjedhim asnjë student nuk do të përjashtohet në fund të semestrit/sezonit të parë në Universitet. Përveç kësaj, studentët nuk do të përjashtohen pa qënë më parë të vendosur në "Paralajmerim" në semestrin/sezonin e mëparshëm.

4. Studentët duhet të kenë një mesatare jo më pak se 5.00 në momentin e diplomimit. Studentët me më pak se 171 kredite për diplomim dhe me një mesatare nën 5.00 normalisht janë të lejuar të vazhdojnë studimet e tyre në "Paralajmerim", në rast se është e arsyeshme të pritët se ata mund ta rrisin në mënyrë të mjaftueshme mesataren e tyre të përgjithshme mesatare . (Shih Politikën e "Paralajmerim"it dhe të Përjashtimit).

5. Studentët që marrin lajmërim për përjashtim pas një semestri këshillohen që të bëjnë apel për përjashtimin në rast se janë të bindur se kanë arsye të vleshme për t'iu anuluar përjashtimin. Zyra Akademik do të rishikojë apelet e paraqitura brenda një afati prej dhjetë ditësh kalendarike dhe studentët do të lajmërohen në lidhje me vendimin e komisionit me anë të postës.

Neni 44

**Paralajmerimet dhe Përjashtimet:**



**Republika e Shqipërisë**  
**Universiteti "Ismail Qemali", Vlorë**

Politika e mëposhtme e Paralajmerimit Akademik dhe Përrjashtimit aplikohet për të gjithë studentët universitarë dhe për ata të cilët synojnë një diplomë të dytë.

1. Studentët me një mesatare të përgjithshme mesatare nga 6.00 e lart, ose që kanë një mesatare të përgjithshme mesatare të papërcaktuar konsiderohen në pozitë të mirë akademike.

2. Studentët në pozitë të mirë akademike do të vendosen në "Paralajmerim akademik" në fund të semestrit atëherë kur meatarja e përgjithshme e tyre është nën 6.00. Ata do të lejohen të qëndrojnë në Univewrsitetin Ismail Qemali te Vlores në gjendje "Parajamerimi akademik" për të paktën një semestër.

3. Në fund të semestrit studentët:

a. do të rikthehen në pozitë të mirë akademike në rast se mesatarja e përgjithshme mesatare e tyre është nga 6.00 e lart,

b. do të vazhdojnë në "Paralajmerim" në rast se kanë tentuar të paktën 48 kredite dhe mesatarja e tyre mesatare është nga 6.00 e lart, edhe pse ata mund të mos jenë në gjendje të plotësojnë detyrimet minimale në tabelën e mëposhtme, ose

c. do të përjashtohen nga Universiteti në rast se mesatarja e tyre mesatare është nën 6.00 , ata kanë tentuar 48 apo më shumë kredite dhe mesatarja e tyre mesatare është nën nivelin minimal mesatare sipas tabelës së mëposhtme.

Për shembull, në rast se në fund të një semestri/sezoni në "Paralajmerim" një student ka tentuar 52 kredite, ka një mesatare semestrare nën 6.00 dhe një mesatare të përgjithshme 5.00 ???, studentin do të përjashtohet nga Univewrsiteti Ismail Qemali i Vlores .

Minimumi i Detyrueshëm i mesatare në Kredite të Fituara në Univewrsitetin Ismail Qemali te Vlores :

48-64 5.22  
66-94 5.46  
96-128 5.70  
130-160 5.94  
162+ 6.00

4. Në mënyrë që të përcaktojë një mesatare të përgjithshme mesatare , studentin duhet të marrë një vlerësim numerik në të paktën një kurs në Univewrsitetin Ismail Qemali te Vlores dhe në llogaritjen e mesatare do të merren parasysh vetëm ato kurse të marra në Univewrsitetin Ismail Qemali te Vlores për të cilat studentin ka marrë një vlerësim numerik. Në rast se një kurs është përsëritur, kreditet e caktuara për atë kurs llogariten vetëm një herë në numrin total të krediteve të tentuara dhe vetëm vlerësimi më i fundit numerik që është marrë do të konsiderohet i vlefshëm. Pikët për çdo kurs llogariten duke shumëzuar notën numerike të marrë me numrin e krediteve të përcaktuara për atë kurs. Mesatarja e përgjithshme mesatare përcaktohet duke pjesëtuar shumën e pikëve për të gjitha kurset në të cilat është marrë notë numerike me totalin e



numrit të krediteve të tentuara në kurset që janë vlerësuar me notë numerike në Univewrsitetin Ismail Qemali te Vlores .

Neni 45

#### **Procesi i apelit**

Studentët e përjashtuar pas një periudhe mund të bëjnë apel për pëjashtimin në rast se ndjejnë se kanë arsye të vlefshme për të vepruar kështu. Për të kryer një apel, studentët duhet të plotësojnë një Formular të Apelit për Përjashtim dhe ta dorëzojnë atë tek Zyra Akademike brenda 10 ditëve kalendrike duke filluar që nga dita e lëshimit të lajmërimit për përjashtim. Formularët duhet të dërgohen së bashku me lajmërimin për përjashtim; ato mund të merren edhe duke bërë kërkesë tek Zyra Akademike. Në rast se apeli aprovohet, studenti kalon në statusin e **përjashtimit te mundshem**, dhe përjashtimi shtyhet për më vonë.

Neni 46

#### **Statusi i përjashtimit te mundshem:**

Statusi i përjashtimit te mundshem u jepet atyre studentëve të cilëve u është aprovuar apeli për përjashtim, ose atyre studentëve të cilët janë ripranuar pas një përjashtimi të mëparshëm për progres të pakënaqshëm akademik. Statusi i mundësisë për përjashtim u ofron studentëve mundësinë për të vazhduar shkollimin e tyre në bazë semestrash (semestër pas semestri) për sa kohë që detyrimet specifike të përmbushen. Të gjithë studentët në status të mundësisë për përjashtim duhet të arrijnë një minimum të mesatares mesatare prej 6.00 në secilin semestër ku studenti regjistrohet, derisa pozita e mirë akademike është rifituar. (Pozita e mirë akademike arrihet kur mesatarja e përgjithshme mesatare është nga 6.00 e lart.) Nëse studenti nuk arrin minimumin e mesatare semestrale prej 6.00, kjo do të rezultojë në riaktivizimin e përjashtimit, një vendim ky që nuk do të mund të apelohej nga studenti në fjalë.

Neni 47

#### **Falja akademike**

Studentët e Universitetit Ismail Qemali te Vlores që kthehen pas një mungese prej tre a më shumë vjetësh të cilët nuk ishin në pozitë të mirë akademike përpara largimit të tyre, mund të bëjnë kërkesë për Peticionin e Faljes tek Zyra Akademike. Komisioni mund të falë vetëm në aspektin e pozitës akademike (pozitën e Paralajmerimit dhe të përjashtimit) tërësisht ose pjesërisht dokumentacionin e përdorur për të llogaritur statusin e Paralajmerimit dhe të përjashtimit. Studenti mund t'ia paraqesë Peticionin Zyres Akademike.





### **Ripranimi**

Ripranimi është kusht i domosdoshëm për të gjithë studentët që u përkasin kategorive të mëposhtme:

1. Studentët frekuentimi i të cilëve është ndërprerë për një periudhë prej një a më shumë vjet.
2. Studentë të cilët janë përjashtuar nga Universiteti për progres të pamjaftueshëm akademik në fund të semestrit në të cilin ishin regjistruar.

Të gjithë studentët e tjerë universitarë mund të rikthehen dhe të regjistrohen për kurse pa bërë kërkesë formale për ripranim. Megjithatë, programe të veçanta mund të kenë kërkesa më të kufizuara dhe studentët progresi i të cilëve në një profil është ndërprerë duhet të konsultohen me një udhëheqës akademik. Studentët që aplikojnë për ripranim duhet ta dorëzojnë aplikimin tek Zyra Akadematike të paktën 45 ditë përpara fillimit të semestrit në të cilin studentit pret që të regjistrohet.

Në rast se studentët e ripranuar nuk arrijnë të regjistrohen në semestrin apo sezonin për të cilin u është dhënë ripranimi, ai ripranim do të konsiderohet i pavlefshëm. Në rast se studentët dëshirojnë të regjistrohen për semestrin apo sezonin që pason menjëherë periudhën për të cilën është dhënë ripranimi, ata mund ta bëjnë këtë me anë të një kërkesë të shkruar për të rinovuar aplikimin e tyre për ripranim të adresuar Zyres Akadematike.

Megjithatë nëse këta studentë dëshirojnë të regjistrohen pas një periudhe më të vonë sesa një semestër apo sezon duke filluar nga momenti në të cilin u pranuan, atyre u duhet të kompletojnë një tjetër aplikim për ripranim dhe ta dorëzojnë atë brenda limitit 45-ditor. Ripranimi në Universitet nuk ndodh automatikisht për studentët e përjashtuar për arsye paraqitjeje të dobët akademike. Numri i herëve që një student të ripranohet është i kufizuar. Aplikimi për ripranimin e parë nga një student i cili është përjashtuar për progres të pamjaftueshëm akademik rishikohet nga Zyra Akadematike. Vendimet për ripranim merren duke e trajtuar çdo rast si të veçantë, gjë që përfshin rishikimin e dosjes së studentit. Një student i përjashtuar për paraqitje të dobët akademike i cili është ripranuar por që nuk arrin progresin e duhur akademik, dhe që pëson një përjashtim të dytë akademik, nuk mund të aplikojë për ripranim në Universitet për një periudhë prej tre vjetësh. Zyra akademike do të rishikojë dokumentat akademike të studentit i cili aplikon për ripranim për herë të dytë. Në rast se studentit përjashtohet për arsye akademike për herë të tretë, studentit nuk mund të ripranohet më në Universitetin Ismail Qemali të Vlores .



Neni 49

**Zgjidhja e problemeve:** Studentët mund të hasin situata problematike gjate kursit të studimeve në Univewrsitetin Ismail Qemali te Vlores të cilat kërkojnë vëmendje nga personeli i posaçëm akademik ose administrativ. Proçedura e Universitetit për zgjidhjet e problemeve parashikon një sistem të zbulimeve të fakteve për zgjidhjen e problemeve midis studentëve dhe anëtarëve të stafit ose të fakultetit. Për disa çështje (p.sh. diskriminim, ngacmimi seksual) proçedura të posaçme të Universitetit duhet të vihen në zbatim. Zyra e studenteve është gjithnjë në dispozicion për të udhëzuar studentët për alternativat e mundshme për zgjidhjen e një problemi. Çdo student, anëtar i fakultetit, administrator dhe anëtar i stafit ka për detyrim t'i zgjidhë problemet me drejtësi nëpërmjet diskutimit midis studentit të ofenduar dhe personit të Universitetit të përfshirë në atë problem.

Neni 50

**Probleme akademike:** Çdo njësi akademike ka zhvilluar proçedurat e saj të brendshme për zgjidhjen e ankesave mbi situatat brenda në klasë dhe do të vërë në dispozicion një kopje të tyre me kërkesën e të interesuarve. Përgjithësisht, studenti duhet së pari të kontaktojë pedagogun. Në rast se problemi nuk zgjidhet midis pedagogut dhe studentit atëherë studentit kontakton përgjegjësin e departamentit. Përgjegjësi i departamentit atëherë mund të dëgjojë faktet e rastit ose t'ia referojë rastin një komisioni të njësisë së brendshme. Nëse problemi nuk zgjidhet në këtë hap, studentit atëherë kontakton dekanin e fakultetit ose të shkollës për të vazhduar proçesin e zgjidhjes së problemit. Për raste në të cilat përfshihen mosmarrëveshjet për notat dhe për proçedurat në klasë por që nuk përfshijnë diskriminim, ngacmim seksual apo sjellje të paligjshme, proçesi ndalet në nivelin e dekanit. Për çdo rast që përfshin një problem akademik, studentit duhet të jetë në dijeni të përgjegjësive si te pedagogut ashtu edhe të studentit.

Neni 51

**Përgjegjësitë e pedagogut** përfshijnë por pa qenë të kufizuara, si më poshtë:

1. Pedagogu duhet t'i zhvillojë orët e mësimit dhe provimet në orën dhe vendin e përcaktuar zyrtarisht.
2. Cdo pedagog duhet të jetë në dispozicion në zyrën e vet në konsultim me studentët për një numër të arsyeshëm orësh çdo javë dhe duhet t'i bëjë të njohura këto orë.
3. Pedagogu duhet të bëjë të njohur në fillim të çdo kursi objektivat dhe natyrën e kursit, datat e ngjarjeve të rëndësishme (p.sh. testime, detyra kursi), mënyra dhe sisteme të vlerësimit, frekuentimi i orëve të mësimit, provime, detyra dhe aktivizim në klasë.



**Republika e Shqipërisë**  
**Universiteti "Ismail Qemali", Vlorë**

4. Pedagogu duhet të sigurohet që përmbajtja e kursit që ai jep të jetë në përputhje me përshkrimin e kursit në katalogun e Universitetit.
5. Pedagogu duhet të respektojë rregulloren e e Universitetit në lidhje me të drejtat e studentëve.
6. Pedagogu duhet të frekuentojë takimet e detyruara nga procedurat e njësisë akademike në lidhje me ankesat e studentëve.

Neni 52

**Përgjegjësitë e studentit** përfshijnë por pa qenë të kufizuara, si më poshtë:

1. Studenti duhet të dijë dhe të zbatojë politikat e pedagogut në lidhje me frekuentimin, testimet, detyrat e kursit dhe aktivizimin në klasë.
2. Studenti duhet t'i drejtojë ankesat akademike në lidhje me një orë mësimi në kanalet e sipërpërmenduar.
3. Me kërkesën e pedagogut të vet, studentin duhet të konsultohet me pedagogun në një kohë të përshtatshme për të dyja palët.
4. Studenti duhet të marrë pjesë në takimet e detyruara nga procedurat e njësisë akademike në lidhje me ankesat.

Në procesin e mësipërm, studentin mund ta diskutojë problemin me pedagogun. Megjithatë, është mirë për studentin që t'i hedhë me shkrim problemet që ka dhe të shprehë sugjerimet e veta për zgjidhjen e problemit. Ankesa duhet mbështetur me fakte. Në rast se problemi nuk zgjidhet në nivelin e pedagogut dhe shkon deri tek përgjegjësi i departamentit, studentët duhet t'i dokumentojnë shqetësimet e tyre për ta ndihmuar përgjegjësin e departamentit ose komisionin të kuptojë problemin.

Neni 53

**Probleme jo-akademike:**

Herë pas here studentët mund të kenë shqetësime në lidhje me situatën e tyre të studimit apo me shërbimin në kampus. Në të tilla situata studentin mund të kërkojë të kontaktojë me zyren e studentëve për të diskutuar hapat për zgjidhjen e problemit. Përgjithësisht, procedura do të përfshijë paraqitjen e fakteve mbikqyrësit më të afërt të nëpunësit specifik të Universitetit që përfshihet në problem. Studenti duhet të shprehë qartë natyrën dhe bazën e fyerjes së presupozuar, emrin e personit që e ka kryer fyerjen, hollësitë e incidentit si edhe emrat e ndonjë dëshmitari të njohur. Në trajtimin e të tilla ankesave duhet përdorur maturi por nuk ka garanci për konfidencialitetin e dhënë, sepse për këtë do të jetë i nevojshëm një hetim i cili do të përfshijë



domosdoshmërisht diskutime me palë të tjera. Mbkqyrësi më i afërt i personit kundër të cilit është depozituar ankesa duhet t'i përgjigjet ankesës brenda 30 ditësh nga momenti në të cilin ankesa është depozituar (përveç rastit kur autorizohet një kohëzgjatje e caktuar për rishikim apo mbledhje informacioni). Në rast se ankuesi nuk është i kënaqur, një apel me shkrim mund t'i drejtohet një niveli më të lartë të mbikqyrjes. Për ankesa jo-akademike, apeli ndalet në nivelin zëvendës-presidencial.

Neni 54

**Probleme në lidhje me diskriminim dhe ngacmim seksual:**

Politika e Universitetit e ndalon diskriminimin e paligjshëm. Qëndrimi diskriminues apo ngacmimi seksual është ajo sjellje që përfshin (por nuk kufizohet) tentativa seksuale ose kërkesa për favore seksuale, si edhe çdo sjellje e shkruar, përfshirë ilustrime figurative, grafite ose material i shkruar i cili stigmatizon ose viktimizon një individ në bazë të racës, seksit, orientimit seksual, moshës, gjatësisë, peshës, paaftësisë, ngjyrës, fesë, bindjes, origjinës kombëtare apo prejardhjes, gjendjes martesore, gjendjes familjare, statusit veteran apo të tjera karakteristika të mbrojtura nga ligji.

Neni 55

Në raste që përfshijnë preteza për diskriminim ilegal ose ngacmim seksual nga një nëpunës i Universitetit, personi (student, personel akademik ose jo-akademik) duhet të kontaktojë (Ombudsman) Zyra e asistencës juridike.

Neni 56

**Limite kohore për të gjitha llojet e problemeve:** Në interes të drejtësisë për të gjitha palët, një ankesë duhet depozituar sa më shpejt që të jetë e mundur për të ndihmuar në grumbullimin e fakteve të lidhur me ankesën. Për këtë arsye ankesa përgjithësisht nuk do të procesohet në rast se nuk është depozituar jo më vonë se 60 ditë pasi personi është në dijeni të incidentit që ka shkaktuar këtë ankesë. Megjithatë Universiteti mund ta anulojë limitin 60-ditor duke u bazuar në fakte dhe rrethana në lidhje me ankesën dhe pasi i ka kushtuar vëmendjen e duhur mbrojtjes së të drejtave si të ankuesit ashtu edhe të individit të akuzuar.

**KREU IX: NENE TË VEÇANTA**

Neni 57

Rregulloret e Fakulteteve dhe aktet e tjera të tyre, sipas specifikës përkatëse, duhet të harmonizohen me dispozitat e kësaj Rregulloreje, brenda dy muajve nga hyrja në fuqi e saj.



**Republika e Shqipërisë**  
**Universiteti "Ismail Qemali", Vlorë**

Neni 58

Kjo Rregullore e shtrin veprimtarinë duke filluar nga viti akademik 2008 - 2009.

Neni 59

Të drejtën e patjetërsueshme në interpretimin e kësaj Rregulloreje, e ka Senati i Universitetit Ismail Qemali te Vlores .

Miratuar me Vendim të Senatit të Universitetit Ismail Qemali te Vlores, marrë në mbledhjen e tij të datës: 12.09.2008.

KRYETARI I SENATIT

Prof. Dr. Tanush Shaska

(Rektor i Universitetit Ismail Qemali te Vlores )