



**Republika e Shqipërisë**  
**Universiteti "Ismael Qemali"**  
**Keshilli i Etikes**

---

---

Vlore me08.10.2008

Bazuar ne Ligjin Nr 9741, dt 21.05.2007 Per Arsimin e larte, neni 17

**PREAMBULA**

Universiteti Ismael Qemali me përgjegjësinë e promovimit të një atmosfere ndershmerie akademike, me qellimin për edukimin e gjithë komunitetit të Universitetit të Vlorës përgatit dhe miraton këtë Kod Etike nëpërmjet të cilit do të sigurohet që politikat e Universitetit do të realizohen në përputhje me këto norma, në shërbim të integritetit dhe imazhit universitar.

**KREU I**

**1. QELLIMI**

Qëllimi i kodit të etikës është të sigurojë realizimin e misionit të Universitetit në përputhje me parimet e deklaruara dhe vlerat e Universitetit .

- Të ruajë reputacionin dhe imazhin e Universitetit brenda dhe në mardhënie me të tretët.
- Drejtësi
- Drejtësia kërkon që njerëzit të trajtohen në mënyrë të kujdesshme të mos diskriminohen, abuzohen apo përdoren. Kjo konsiston në ndarjen dhe parandalimin e abuzimit me pushtetin. Do të thotë mundësi të barabarta dhe ndarje korrekte të perfitimeve sociale për individ. Kjo bazohet në bindjen ndaj ligjeve të shtetit.....
- Respekt për të tjerët

- Kjo nënkupton që njerëzit do të trajtohen si individë me të drejta që duhen respektuar dhe mbrojtur sidomos në rastet kur individët janë të pafuqishëm për të kërkuar të drejtën.
  - Përgjegjësi
  - Që do të thotë se njerëzit kryesisht kanë detyrim moral të bëjnë mirë dhe jo të demtojnë interesat e tjetër kujt. Për veprimet subjektet do të mbajnë përgjegjësi.
- 
- - T'u sigurojë të tretëve që në mardhëniet me Universitetin, do të plotësohen standartet etike të duhura .
  - - Të sigurojë dhe të përdori mekanizmat e duhura për implementimin , monitorimin , dhe rishikimin e drejtimeve dhe politikave për t'i dhënë efektivitet kodit të etikës .
  - - Të sigurojë se parime etike kyce janë përdorur në drejtimin e duhur .
  - - Të sigurojë një sjellje të mirë të anëtarëve të Universitetit , në përputhje me etikën profesionale .

## **2.MISIONI PARIMET DHE VLERAT**

Misioni i Universitetit të Vlorës është të jetë një komunitet mësimi dhe kërkimi shkencor me reputacion ndërkombëtar , që mirëpret stafin dhe studentët nga nivele dhe nacionalitete të ndryshme , duke u bazuar në aplikimin inteligjent të njohurive, aftësive dhe teknologjisë bashkëkohore .

Në përputhje me misionin e tij Universiteti angazhohet të marrë përsipër:

### **Parimet e jetës publike .**

- Integritetin
- Objektivitetin
- Përgjegjshmërinë
- Sinqeritetin
- Ndershmërinë
- Respektimin e hierakisë Universitare

### **Dhe vlerat e mëposhtme**

Të mësuarit dhe kërkimi shkencor, ekselencën, integritimin, diversitetin social dhe kulturor, risinë, kujdesin dhe respektin reciprok.

### **3. IMPLEMENTIMI**

Një radhë rregullash do të mbulojë elementet specifike të paraqitjes së misionit. Këshilli i etikës do të marrë të gjitha masat që t'i shpërndajë dhe propagandojë të gjitha rregullat specifike të kodit të etikës .

Këtu do të përfshihet edhe web- site I Universitetit dhe publikimi I një guide të nevojshme për stafin akademik .

### **4. MONITORIMI**

Komisioni i etikës do të jetë përgjegjës për të siguruar që politika e Universitetit të jetë në përputhje me kodin e etikës , dhe veprimtaria e tij ne mënyrë periodike do t'i raportohet Senatit të Universitetit.

## **KREU II**

### **PERKUFIZIME**

#### **NENI 1 – Përcaktimi.**

Kodi i Etikës është një bashkësi parimesh dhe rregullash që duhet të respektohet nga stafi akademik, jo akademik dhe studentët e Universitetit Ismail Qemali.

#### **NENI 2- Subjektet dhe njohja e Kodit te Etikës.**

Cdo anëtar i stafit akademik dhe jo akademik, student është i detyruar të njohë dhe të respektojë këtë kod.

#### **NENI 3 – Përbërja, mandati dhe funksionimi**

Ky Keshill përbëhet nga 7 anëtarë nga stafi akademik, nga të cilët një kryetar dhe një sekretar. Keshilli funksionon në mënyrë kolegjiale me shumicë të thjeshtë.

**KREU III**  
**DETYRIMET DHE NDALESAT**

**NENI 1**

Kodi etik ndalon sjellje që, në kuptimin më të gjerë, mund të përshkruhen si mashtrim, kopje, a vjedhje. Shkeljet e kodit përfshijnë, por nuk kufizohen, në rastet e mëposhtme:

1. Fabrikim i të dhënave apo citimeve
2. Bashkëpunim në çështje të ndaluara nga pedagogu
3. Paraqitje punimi në grup të paautorizuar
4. Pengim i punës së të tjerëve, përfshi dëmtime a manipulime të bibliotekës
5. Vjedhje intelektuale: paraqitje si të vetën e çfarëdo pune që s'është e veta
6. Krijim i avantazheve të padrejta
7. Favorizim mashtrimi
8. Ndërhyrje në të dhëna apo falsifikim i tyre
9. Kopje në provim nëpërmjet përdorimit të materialeve të shkruara apo dhënies a marrjes së ndihmës në çfarëdo forme gjatë provimit, përfshi komunikimin me gojë, sinjale, mjete elektronike, etj.

**NENI 2**

Trajtimi pa paragjykime dhe krijimi i mundësive të barabarta të punësimit.

Të gjithë drejtuesit ekzekutivë, Dekanët, Zv-Dekanët, Shefat e Departamenteve kanë përgjegjësinë për t'u kujdesur që këto parime të përkrahen në ç'do kohë dhe t'ju komunikohen të gjithë personelit për të patur njohuri të plota dhe për t'i kuptuar sa më mirë ato. Drejtuesit ekzekutivë duhet të trajtojnë brenda normave etike vartësit e tyre dhe në asnjë mënyrë të mos aplikojnë metoda dhe komunikim denigrues.

**NENI 3**

Anëtarët e stafit akademik dhe jo akademik studentë duhet t'a trajtojnë njëri-tjetrin me mirësjellje, konsideratë dhe profesionalizëm. Universiteti nuk do të tolerojë ngacmimin ndaj asnjë punëdhënsi, pedagogu , apo student që kryhet nga c'do anëtar tjetër i

komunitetit universitar bazuar në dallimin racial, besimin, ngjyrën, kombësinë, etninë, seksin, orientimin seksual, privatësinë invaliditetin, fenë, gjendjen civile, apo mbi ç' do lloj çështje tjetër që mbrohet nga ligjet shtetërore . Me këtë politikë, Universiteti ndalon jo vetëm ngacmimet e paligjshme por gjithashtu edhe veprime të tjera joprofesionale dhe të pasjellshme. Përkatësisht, vërejtjet përçmuese apo të papërshtatshme, fyerjet apo shakatë që lidhen me faktorë të paligjshëm nuk do të tolerohen.

#### **NENI 4**

Eshte jo etike per anetaret e stafit e Universitetit, te pranoje cfardo lloj dhurate apo perfitimi per vete, te cilat ne nje menyre apo tjeter mund te kompromentojne apo influencojne ata ne kryerjen e detyrave te tyre.

Praktikat koruptive dhe konkretisht ofrimi, kërkimi, dhënia apo pranimi i dhuratave të jashtëligjshme dhe pagesave si dhe përfitimeve apo shërbimeve të tjera të cdo lloji për vehte apo për të tretët ndalohen rreptësisht.

#### **NENI 5**

Veshja dhe paraqitja korrekte, estetike është detyrim i tërë anëtareve të komunitetit universitar.

#### **NENI 6**

Ndalohet përdorimi i pijeve alkolike, substancave narkotike dhe duhanit në ambjentet e Universitetit.

#### **NENI 7**

Gjate punës së tyre pedagogët duhet të bëjnë kujdes për të ruajtur emrin e mirë të profesionit dhe të kenë mardhënie korrekte me kolegët. Të punojnë në grup dhe të respektojnë hierarkinë institucionale. Te zbatojnë urdherat dhe orientimet me shkrim ose me goje nga eprori.

#### **NENI 8**

Në ambjentet universitare ndalohet komunikimi me zë të lartë prishja e higjienës dhe pastërtisë si (të shkruarit në banka, në mure, hedhja e mbeturinave jashte vendeve të caktuara etj).

#### **NENI 9**

Deklarimet shkrimet apo publikimet që demtojnë apo denigrojnë imazhin e Universitetit apo të personelit të tij janë të ndaluara reptesisht.

#### **NENI 10**

Anëtarët e Universitetit janë të detyruar të respektojnë të drejtat e individit për privatësi dhe të trajtojnë në konfidencë të gjithë informacionin që u përket atyre mbi këtë bazë. Në vecanti përvec kërkesave ligjore mbi të dhënat personale dhe zyrtare (të tilla si rekordet akademike) të studentëve apo stafit nuk mund t'u jepen të tretëve pa pëlqimin e individit të cilit ky informacion i përket.

#### **NENI 11**

Nga Anëtarët e Senatit si persona përgjegjës për një komunitet më të gjerë për drejtimin dhe menaxhimin e Universitetit, pritet që gjithmonë të veprojnë në interesin më të mirë të Universitetit dhe komunitetit duke u treguar:

- të përgjegjshëm dhe të arsyeshëm në ushtrimin e funksioneve të tyre
- të ndershëm dhe gjithmonë në interesin më të mirë të Universitetit si një i tërë, dhe jo në interes të grupeve të vecanta .

-

#### **NENI 12**

Perdorimi nga stafi i Universitetit i burimeve (ambjentet, bibliotekat laboratorët etj) duhet të bëhet në një mënyrë rezultative dhe ekonomike dhe njëkohësisht të mos lejohet abuzimi me këto nga të tretët.

Prona Universitare nuk mund të përdoret për qëllime private me përjashtim të rasteve të aprovuara nga Rektori.

#### **NENI 13**

Anetare te stafit akademik te Universitetit inkurajohen te kontribuojne ne debatet publike ne kuader te shqetesimeve te qytetareve. Anetare te stafit qe shkruajne apo falsin ne publik mund ta indetifikojne veten si pjese e Universitetit, dhe ne te njejten kohe te bejne te qarte se pikepamjet apo kenteveshtrimet jane personale. Perdorimi i emrit te universitetit ne promovime apo reklama te produkteve komerciale, do te lejohet vetem ne rastet kur ky veprim eshte i aprovuar ose do te sjelle nje perfitim direkt per Universitetin. Anetare te stafit nuk duhet te perdorin apo te lejojne perdorimin e emrit te universitetit pa marre miratim paraprak per kete.

#### **NENI 14**

Nderhyrja ne te dhena jo vetem personale, marrja e paaautorizuar dhe fallsifikimi i tyre perben shkelje te rende te Kodit te Etikes.

#### **NENI 15**

Një person qe padit, ose bën një deklaratë kundrejt një anëtari të Komunitetit Universitar me keqbesim ose për arsye irrituese ( pa baza dhe me qëllim të keq) do të ndëshkohet.

#### **NENI 16**

Cdo anetare i stafit akademik ne rast se vihet ne dijeni te nje shkeljeje te kodit ka per detyre te t,ia beje te ditur kete Keshillit te Etikes.

### **KREU IV**

#### **Procedura për trajtimin e shkeljeve**

#### **NENI 1**

Në rast shkeljesh të kodit të ndershmërisë akademike, Keshilli vë në dispozicion anëtarë për të hetuar, ndërmjetësuar, dhe, nëse është tejet e domosdoshme, për të ngritur një Grup Dëgjimor.

#### **NENI 2**

Komisioni mund te vihet ne levizje kryesisht ose mbi baze e nje ankese.

### **NENI 3**

Mënyra e trajtimit të shkeljeve të raportuara është përgjithësisht progresive. Kjo do të thotë që procedura është hartuar në mënyrë të tillë që të lejojë opsione zgjedhjeje në faza të ndryshme bazuar mbi seriozitetin e problemit apo fakteve që dalin gjatë shqyrtimit.

### **NENI 4**

Ndonëse puna normalisht bëhet nga Keshilli , siç përshkruhet këtu, **Zv-Rektori** ka autoritetin të mbledhë një komision për trajtimin e një akuze kur problemi është urgjent dhe Keshilli i përhershëm e ka të pamundur të mblidhet. Në raste të tilla, **Zv-Rektori** përpiqet brenda të gjitha mundësive të sigurojë përfaqësim si të studentëve edhe të stafit akademik në Grupin Dëgjimor .

### **NENI 5**

Kushdo student apo anëtar i stafit që vë re apo dyshon për një shkelje inkurajohet ta raportojë shkeljen tek cilido anëtar i Këshillit të etikës , apo në zyrën e **Zv-Rektorit**, të cilët ia transmetojnë problemin Keshillit.

### **NENI 6**

Anëtarëve të stafit u kërkohet të raportojnë direkt në zyrën e Zv-Rektorit gjithë rastet e pandershmërisë akademike. Kjo përfshin në veçanti ato raste në të cilat studenti dhe profesori e zgjidhin problemin pa kërkuar ndonjë masë nga Këshilli i Etikës . Edhe pse një rast pandershmërie akademike mund të zgjidhet me një qortim të forte, rasti duhet të regjistrohet në mënyrë që pedagogu dhe Zv-Rektori të mund të kenë dijeni nëse studenti ka apo nuk ka raste të mëparshme të rregjistruara te Këshilli i Etikës. Studentët që dëshirojnë të kontestojnë pretendimet kundër tyre apo vendimin e Zyrës së **Zv-Rektorit** , mund të kërkojnë të dëgjohen nga Grupi Dëgjimor.

### **NENI 7**

Kur Këshilli merr njoftim për një shkelje të, kryetari cakton një nga anëtarët të ndërmarrë rolin e ndërmjetësuesit dhe/apo të nxjerrë në dritë faktet. Ky e fillon punën në mënyrë sa më të shpejtë e më efikase që të jetë e mundur.

### **NENI 8**

Anëtari i KE që caktohet kontrollon pikësepári nëse studenti i akuzuar ka shkelje të regjistruara në regjistrat e Keshillit që ruhen në Zyrën e Zv-Rektorit. Nëse studenti nuk



ka shkelje të mëparshme të raportuara, personi hetues kontakton studentin e akuzuar dhe personin apo personat dyshues për studentin dhe fillon investigimin me shpresën për të gjetur arsye për ndërmjetësim. Po qe se pas investigimit del se nuk ka shkelje të mëparshme faji nuk është tepër i rëndë, personi hetues mund të tentojë të shohë nëse palët bien dakort për faktet e çështjes dhe nëse mund të arrihet një zgjidhje që nuk do kërkonte përfshirjen e një Grupi Dëgjimor. Po qe se nuk arrihet një zgjidhje, kërkohet seancë dëgjimore, dhe profesori vazhdon të mbledhë fakte nga gjithë palët e përfshira. Po ashtu, nëse studenti i akuzuar ka shkelje të regjistruara, kërkohet një seancë dëgjimore dhe mbledhësi i fakteve fillon investigimin me synim përgatitjen e çështjes për dëgjim. Kur hetimi është i plotë, personi hetues bën një përmbledhje me shkrim të çështjes. Kjo përmbledhje palëve të përfshira në shkeljen e pandehur dhe Kryetarit të Komisionit të Etikës. Kryetari kontakton anëtarët e tjerë të komisionit , me synimin e thirrjes së një Grupi Dëgjimor. Kryetari mban parasysh se një vendim i Komisionit kërkon shumicë të thjeshtë e të pranishmëve. Seanca dëgjimore kryesohet nga mbledhësi i fakteve, që vetë nuk voton.

#### **NENI 9**

Votimi që konfirmon një shkelje duhet të bazohet mbi të dhëna të qarta e bindëse. Nëse shumica e anëtarëve votues , votojnë se shkelja është kryer, atëhere Grupi Dëgjimor vijon me diskutimin për dënimin.

#### **NENI 10**

Pasi Keshilli ka shqyrtuar dënimin e mundshëm, Kryetari vendos, se cili duket vendimi më i arsyeshëm nga shumica.

#### **NENI 11**

Vendimet kundër një personi mund të apelojnë tek Zv-Rektori, veç rrethanave të jashtëzakonshme, brenda një afati prej 7 ditësh pune nga dhënia e vendimit. Normalisht **Zv-Rektorit** merr në konsideratë vetëm apelimet që lidhen me shkelje procedurale apo të dënimeve të pa-arsyeshme. Zyra e **Zv-Rektorit** ka autorizimin të vendosë dënimin për personin në fjalë. Një vendim i Keshillit nëse nuk ka patur shkelje nuk mund të apelojë më tej.

## **NENI 12**

Sekretari mban protokoll të seancës. Këto materiale të shkruara janë konfidenciale dhe ruhen. Vetë procedurat dhe dënimi i pezullimit nuk bëhen pjesë e dosjes së studentit. Me diplomimin e studentit, regjistrimi i një shkeljeje të vetme fshihet.

## **NENI 13**

Personi që ka vënë re shkelje ka detyrimin të paraqesë një ankese ose formular me shkrim, e shoqëruar ose jo me prova.

## **NENI 14**

Zv- Rektori nëse sheh që ka prova të qarta dhe konkrete, merr vendimin në përputhje me Kodin e Etikes.

## **NENI 15**

Nëse provat nuk lejojnë të konkludosh në mënyrë të domosdoshme ose janë të pamjaftueshme Zv- Rektori ia percjell çështjen Komisionit të Etikës, ose mund të ngrejë një grup degjitor në përputhje me specifikat e problemit, i cili pas shqyrton rastin rezultatin ia percjell Këshillit të Etikës. Ky i fundit merr vendim për masat ndëshkuese që do të aplikohen.

## **NENI 16**

Këshilli i Etikës ia percjell vendimin Zv-Rektorit i cili me tej ia percjell Rektorit të Universitetit.

## **KREU V**

### **NENI 1**

Masat ndëshkuese të parashikuara nga ky kod janë:

- verëjtje me shkrim
- paralajmërim për largim nga puna

- pezullim nga nje semester deri ne nje vit akademik
- largim perfundimtar nga puna

## **NENI 2**

Caktimi i masave ndeshkuese ne parim do te kete karakter progresiv pervec rasteve kur shkeljet jane te renda.

## **NENI 3**

Caktimi i llojit te masave ndeshkuese do te behet ne baze llojit te shkeljes, intensitetit, persiretshmerise dhe pasojave te ardhura.